**Notulen IKC-raad vergadering 2 schooljaar 2021-2022**

**Datum:** donderdag 11 november 2021

**Aanwezig:** Jos Boonman, Nicole, Minke, Karin, Erik, Kelly, Christie, Chantal v L.

**Afwezig:** Maureen (ziek)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Opening:**
2. **Vasstellen agenda**

Informatie nieuwbouw door Jos Boonman:

Directie wordt telkens als eerst geïnformeerd over de nieuwbouwplannen. Directie informeert de IKC-raad en het team.

Aanbod aansluiting Jos Boonman bij IKC-raad of teamvergadering voor het delen van informatie.

Wij zijn op de hoogte gebracht rondom het raadsvoorstel. Deze wordt behandeld op 24 november in de gemeenteraad. Deze is online te volgen.

Ouders worden op de hoogte gebracht d.m.v. een nieuwsbrief.

**Mededelingen:**

* Vooruitblik op de agenda.
* Er zijn 2 ouders die interesse hebben om bij de IKC-raad te komen. In april '22 verkiezingen uitschrijven.
* Financiële overzicht volgende vergadering.
1. **Verslag vorige vergadering dd. 4-10-2021**

Goedgekeurd.

1. **Info begroting kalenderjaar 2022 (mail Anke 15-10)**

Wij als IKC-raad moeten nog instemmen met de begroting van kalenderjaar 2022. Hier moet dus nog een afspraak voor gemaakt worden met Maarten.

We stellen aan Maarten twee data voor, om deze afspraak in te plannen.

1. **Vervanging Anke:**

Niet besproken. Dit komt de volgende keer op de agenda.

1. **Corona:**

Ouders in de school:

Startgesprekken positief. Inloop voor de herfstvakantie is positief ontvangen.

Brief lerarentekort:

Ziekteverzuim is hoger dan normaal in het hele land. Moeten we ons zorgen maken? Dit komt doordat leerkrachten uit de vervangingspoule worden ingezet voor de NPO-gelden. Corona speelt bij het ziekteverzuim ook een grote rol. Daardoor droogt de invalpoule op. Algemene brief vanuit LiemersNovum is al uitgegaan om ouders te waarschuwen voor dit tekort.

1. **Onderwijsontwikkeling, ICT en kwaliteitsbeleid**
* SOP (School Ondersteunings Profiel):

Er waren wat aanpassingen vanuit het team. Deze punten zijn besproken en goedgekeurd.

* Ontwikkelingen projectplannen:
	+ ICT: er zijn 90 laptops binnengekomen.
* Bijzonderheden vanuit het Talent: geen flexibele opvang meer per 1 januari 2022.
* GMR: gaat op een nieuwe manier werken. Zij gaan in clusters werken. Bij de GMR zijn 7 nieuwe leden bijgekomen. De clusterleden van de GMR onderhouden contacten met de afvaardiging van de MR om te kijken wat er wederzijds speelt.
1. **Jaarplanning**

Vaststellen jaarverslag 2020-2021: vastgesteld

Feesten: sinterklaas en kerst: afwachten coronamaatregelen

1. **Communicatie leerlingen/ouders:**

Geen bijzonderheden

1. **Overig:**

MR-curus nieuwe leden:

Christie heeft Maureen, Kelly, Chantal en haarzelf opgegeven voor deze start cursus. Hierover worden we nog geïnformeerd via de GMR.

1. **Datum volgende vergadering (3)**

Datum:

Donderdag 13 januari 2022

Maandag 21 februari 2022

Maandag 4 april 2022

Maandag 30 mei 2022

Maandag 11 juli 2022

1. **Rondvraag:**

Geen

1. **Afsluiting.**